



Elabore **órdenes de compra, recepciones de mercancía, compras y devoluciones**. Cada documento guarda su estatus para darle seguimiento: pendiente, cancelado, recibido, facturado, devuelto, etc.

Agregue para cada tipo de documento un **ilimitado** número de campos particulares para su empresa, y con características individuales.

Mantenga información de sus **proveedores**, para agilizar las decisiones de compra como: **precios**, orden mínima, unidad de medida, prioridades, etc.

Defina las políticas de sus proveedores para aplicar precios y **descuentos** en forma automática al registrar las compras. Pueden declararse por artículo, por promoción y por volumen.

Adicionalmente a los impuestos y retenciones más comunes como: IVA, IEPS, IVA Retenido e ISR Retenido, registre usted **cualquier** otro tipo de gravamen no contemplado.

Utilice las enormes facilidades que ofrece el sistema para la captura de **documentos**, como:

- Manejo de lotes, **números de serie y pedimentos** de importación (requiere **Inventarios**).
- El sistema sugiere el precio de la última compra al proveedor o el de la lista de precios que maneja con él.
- **Cambio** de precios de venta de los artículos en base al costo nuevo y a los márgenes de utilidad.
- Utilización de las claves de los artículos de los proveedores.
- Notas adicionales por artículo y por documento.
- Asignación opcional de folio **consecutivo** a los documentos, inclusive por serie.
- Utilización de 0 a 5 decimales en unidades y hasta 6 en el precio unitario.
- Manejo de artículos **no almacenables** y proveedores eventuales.
- **Prorrato** de gastos de compra al costear las entradas en el inventario.
- Recepción **total o parcial** de las órdenes de compra.
- Cálculo de la aportación al Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos (cigarros).
- Impresión inmediata de documentos (al capturarse) o posterior por

grupos.

- **Creación** de documentos en base a otros con un sólo clic.
- Seguimiento desde el mismo documento a todo su **ciclo** de venta consultando sus documentos relacionados.

■ Analice su información a través de los reportes prediseñados que pueden obtenerse de **cualquier periodo**: semanal, mensual, bimestral, etc.

- **Compras por artículo.**
- **Compras por proveedor.**
- **Mayores compras.**
- **Sugerencia de compras.**
- **Pendientes de recibir por artículo.**
- **Pendientes de recibir por proveedor.**
- **Precios de compra por artículo.**
- **Listas de precios de proveedores.**
- **Diarios de compras.**
- **Impuestos.**