



- Registre cualquier **concepto** de cargo o crédito muy particular de su empresa, además de utilizar los movimientos estándar que incluye el sistema, como: compra, pago, cheque devuelto, nota de crédito, devolución, etc.

- Defina las **condiciones de pago** que le otorgan sus proveedores con la opción de pagar en varios plazos.

- Registre información adicional de sus **proveedores** en forma muy amplia:
 - Campos particulares de la empresa **sin límite** y con características específicas.
 - **Notas**, observaciones y comentarios de los proveedores, a discreción.
 - Asigne opcionalmente **claves múltiples** a sus proveedores.
 - Guarde una o varias **imágenes** de sus proveedores (fotos, actas, contratos, etc.).
 - Lleve el saldo de sus proveedores en moneda nacional o en **cualquier otra divisa**.
- Compruebe la ágil y sencilla captura de cargos y créditos:
 - Con un práctico manejo de anticipos.

 - Descuentos por **pronto pago** en forma automática.
 - Haga oportunamente **retenciones** de IVA e ISR.
 - Impresión inmediata de formas de documentos o posterior por grupos.
 - Con opción para liquidar por antigüedad los cargos en un crédito.
 - Facilidad para consultar/abrir los cargos por liquidar.
- **Integre** los pagos a los proveedores directamente al sistema de **Bancos**.
- Imprima **cheques** por medio de este sistema o del de Bancos.
- Consulte todo el historial de los **proveedores**: saldos, saldos vencidos y por vencer, auxiliares, etc.
- Utilice los reportes prediseñados que se pueden obtener con información de **cualquier periodo**: semanal, mensual, bimestral, etc.
 - **Requerimientos de efectivo.**
 - **Antigüedad de las cuentas por pagar.**
 - **Pronóstico de pagos.**
 - **Rotación de las cuentas por pagar.**

- Auxiliares de los proveedores.
- Cargos de los proveedores.
- Relaciones de cuentas por pagar.
- Diarios de cuentas por pagar.
- Impuesto acreditado en los pagos.